

## ประกาศ

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ Special Project I และ Special Project II ในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย  
สำหรับนิสิตรุ่นที่ 27 (รหัส 61) เป็นต้นไป ทั้งภาคในเวลาราชการและภาคนอกเวลาราชการ

### ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ Special Project I ในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย

ให้นิสิตที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อโครงการพิเศษ ในแต่ละรอบของการพิจารณา Upload ไฟล์ Proposal  
เข้าสู่ระบบ itthesis ที่ <https://itthesis.grad.chula.ac.th/>  
โดย login เข้าสู่ระบบด้วย user เดียวกับที่นิสิตใช้ในการลงทะเบียนเรียน แล้วเลือก หัวข้อ Independent Study

เมื่อนิสิตกรอกข้อมูลและ Upload ไฟล์ Proposal เข้าสู่ระบบ itthesis แล้ว โปรดแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา  
กต Approve ให้นิสิต

ขอให้นิสิตแจ้ง อาจารย์ที่ปรึกษาว่า ระบบจะส่ง Link สำหรับการ Approve Proposal เข้าเมลล์อาจารย์  
ที่ปรึกษาที่เมลล์ @chula.ac.th (เป็นเมลล์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ใช่เมลล์ของคุณ @cbs.chula.ac.th ที่อาจารย์ที่  
ปรึกษาใช้อยู่)

นิสิตสามารถชมวิดีโอแนะนำ itthesis ที่ <https://www.youtube.com/watch?v=WPPNpTtT37g>

หากนิสิตมีปัญหาการใช้ระบบสามารถติดต่อได้ที่ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (อาคารจามจุรี 10) ชั้น M1  
เบอร์ติดต่อ 02-218-3501, 02-218-3516, 02-218-3501 email : [grad@chula.ac.th](mailto:grad@chula.ac.th)

**หมายเหตุ :** การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ Petra ของคุณฯ นิสิตยังคงต้องทำด้วย เช่นเดิม

## ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ Special Project II ในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย

ขอให้บัณฑิตที่สอบโครงการพิเศษผ่านและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว Upload ไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ itthesis ที่ <https://ithesis.grad.chula.ac.th/> สำหรับกำหนดการในการส่งไฟล์เข้าสู่ระบบ จะมีประกาศแจ้งให้บัณฑิตทราบอีกครั้งในรอบที่บัณฑิตขอสอบ

เมื่อนิสิตกรอกข้อมูลและ Upload ไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ เข้าสู่ระบบ itthesis แล้วโปรดแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา Approve ให้นิสิต

ขอให้บัณฑิตแจ้ง อาจารย์ที่ปรึกษาว่า ระบบจะส่ง Link สำหรับการ Approve โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์เข้าเมลล์อาจารย์ที่ปรึกษาที่เมลล์ @chula.ac.th (เป็นเมลล์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ใช่เมลล์ของคณะ @cbs.chula.ac.th ที่อาจารย์ที่ปรึกษาใช้อยู่)

หลังจากนิสิตส่งไฟล์โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ เข้าสู่ระบบ และอาจารย์ที่ปรึกษา Approve โครงการพิเศษฉบับสมบูรณ์ในระบบเสร็จสิ้นแล้ว ให้นิสิตพิมพ์หน้า Documents for Submission of Complete Independent Study ไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม แล้วนำเอกสารที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามแล้วมาส่งที่หลักสูตรฯ เพื่อแนบเรื่องการขอสำเร็จการศึกษาต่อไป

หากนิสิตมีปัญหาการใช้ระบบสามารถติดต่อได้ที่ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาคารเฉลิมราชกุมารี 60 พรรษา (อาคารจามจุรี 10) ชั้น M1 เบอร์ติดต่อ 02-218-3501, 02-218-3516, 02-218-3501 email : [grad@chula.ac.th](mailto:grad@chula.ac.th)

**หมายเหตุ :** การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ Petra ของคณะฯ นิสิตยังคงต้องทำด้วย เช่นเดิม